

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES TERRES DU HAUT BERRY RECRUTE :

UN GESTIONNAIRE POLYVALENT : COMPTABILITE - COURRIER - SECRETARIAT DE DIRECTION

Au sein du service support, vous aurez en charge :

- **L'enregistrement du courrier sur le logiciel docuware : transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général**
- **La comptabilité : saisie des mandats de fonctionnement et ordonnancement**
- **Le secrétariat de la Directrice Générale des Services**

Faisant preuve de rigueur et d'esprit d'équipe, vous devrez posséder les compétences suivantes :

- Connaître les règles de la comptabilité publique (budget, M14, M49)
- Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaître les outils informatiques : berger levraut serait un plus
- Expérience sur un poste similaire

POSTE OUVERT AUX AGENTS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE CATEGORIE C

Poste ouvert temps complet à compter du 1^{er} juillet 2018

Lieu d'implantation du poste : Vasselay (18110)

Renseignements complémentaires : contacter Madame Cécile DURREAU, Chef du service support au 02.48.23.27.96

Les candidatures sont à adresser à :

M. le Président de la Communauté de Communes Terres du Haut Berry
BP 70021 – 18220 LES AIX D'ANGILLON

ou par mail à l'adresse suivante : cecile.durreau@terresduhautberry.fr

avant le 15 juin 2018